

INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Chiostrini

 Indirizzo: Via Del Guado A Santa Lucia N° 35 - 59100 Prato (PO) Mobile: 380/1417122 E-mail: elena.chiostrini@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 02/11/1979 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Impiegata Operativo Export Via Aerea

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01/04/2025 ATTUALE

Impiegata Operativa**Freschi & Schiavoni srl** via S. Pertini 40/44 Sesto Fiorentino (FI)

° Conosciuti come handler ufficiale Lufthansa, l'azienda propone altresì diverse soluzioni logistiche sia via aerea, mare, terra. Gestione normal cargo o DGR goods. Operatori doganali.

Come impiegata operativa mi occupo di tutta la parte di navettaggio e relative consegne zona Milano e Malpensa, sia che si tratti di solo trasporto oppure di merce RFC per le consegne in aeroporto. Fino alla preparazione delle pratiche per la successiva fatturazione. Gestione delle relative problematiche.

° L'azienda effettua costanti aggiornamenti e percorsi formativi periodici

Attività Logistica, Trasporto Merci e Spedizione

Dal 01/09/2022 al 21/03/2025

Addetta alle spedizioni**Euroexpress srl** via S. Pertini 81 Sesto Fiorentino (FI)

° Via terra export FTL e LTL e import. Traffici routinari Francia, Russia, Turchia. Cessioni via aerea, via mare, gestione spedizioni FCL e LCL. Tassazione attiva e passiva. Coordinamento con gli altri reparti aziendali per verifica completezza delle procedure

Attività Trasporto e Spedizioni merci

Dal 10/02/2020 al 31/08/2022

Addetta spedizioni reparto terra**Albini & Pitigliani** via Paronese 60 Prato (PO)

° Via terra export reparti: Germania e Svizzera e import Germania – gestione ritiri, apertura pratiche nel sistema operativo Imove, prenotazioni e gestione spedizioni, accettazione delle merci, coordinamento con le filiali in Italia e corrispondenti all'estero, verifiche e coordinamento con il magazzino e le cooperative, accettazione dei mezzi, calcolo e controllo prezzi dei mezzi, monitoraggio delle attività dei vettori a cui sono stati affidati i viaggi, verifica dello stato della spedizione segnalando criticità e proponendo soluzioni alternative per risolvere eventuali problematiche, assistenza clienti.

Attività Logistica, Trasporto Merci e Spedizione

Dal 05/07/2018 al 25/08/2019

Warehouse Administration Support – sostituzione maternità**Istituto De Angeli srl** loc. Prulli 103/c Reggello (FI)

° Verifica degli ordini ricevuti dal reparto planning rispetto alle giacenze dei magazzini (interno ed esterno – terzi)

° Verifica della fattibilità della spedizione in conformità sia con la logistica interna che con gli obblighi degli spedizionieri e delle normative vettoriali.

° Organizzazione, pianificazione e gestione delle spedizioni: via terra, mare, aereo.

° Verifica dei sistemi di sicurezza secondo le norme delle certificazioni GDP e GMP

° Configurazione e monitoraggio termologger per spedizioni a temperatura controllata

° Programmazione della spedizione in conformità con le richieste dei clienti e delle esigenze dell'azienda (logistica distributiva/outourcing)

° Controllo della documentazione (procedure/istruzioni operative/registrazioni) necessaria per una corretta gestione delle attività di distribuzione

° Gestione dei tempi di resa con relative comunicazioni ai clienti (italiani ed esteri)

° Gestione resi, reclami ed eventuali incongruenze rispetto alle programmazioni/ordini

° Verifica periodica KPI individuali, del reparto ed aziendali

° Utilizzo posta elettronica, file in condivisione, AS400, SAP ed altri programmi del settore

Attività Industria Chimica e Chimico-Farmaceutica

Dal 19/03/2018 al 19/04/2018

DBA junior – progetto formativo di stage**Savino Del Bene Information Technology srl** via B. Gozzoli 5/2 Scandicci (FI)

- ° Software testing ed analisi architettura aziendale per riproduzione in ambiente protetto replica logica in Postresql 10.

Configurazione istanze da riga di comando, verifica parametri di base ed opzioni personalizzate, verifica proprietà del cluster e tramite permessi e privilegi users, verifica tabelle con e senza chiave primaria, tabelle collegate da foreign key, db indicizzati, vincoli di integrità e consistenza dei dati. Verifica con modifiche DDL ed aggiornamenti DML e prove di conflitto a replica già in funzione. Monitoraggio tramite files di log. Performance, RTO e continuità operativa.

Test con spiegazioni, procedure, esempi, comandi e stesura relazione personalizzata di 86 pagine.

Attività Information Technology nel settore spedizioni internazionali

Dal 01/08/2015 al 30/11/2016

Impiegata operativo via aerea – contratto a tempo determinato**Alisped spa** via Y. Gagarin 26 Prato (PO)

- ° Corrispondenza con agenti a destino e relativa gestione ritiri/consegne via terra.
- ° Verifica quotazioni compagnie aeree, negoziazione e scelta migliore tariffa con richiesta di booking.
- ° Gestione dei tempi di resa ed organizzazione della spedizione, invio pre-alert e relativa fatturazione.
- ° Predisposizione dirette, back to back, consolidate.
- ° Verifica incoterms, crediti documentari e gestione documentazione clienti.
- ° Controlli tramite operatore doganale.

Attività Spedizioniere internazionale

Dal 31/07/2013 al 30/04/2015

Backoffice servizi Telecomunicazioni – contratto a tempo determinato**Ethos srl** per conto di **Arval Service Lease Italia** (società di noleggio auto - sito web: www.arval.it)

- ° Frontline manutenzione: segnalazioni richieste autorizzazioni per centri convenzionati e relative comunicazioni procedure, verifica accordi e convenzioni, segnalazioni problemi da utilizzo tool.
- ° Frontline assistenza clienti: gestione procedure interventi di manutenzione ordinaria, revisioni, richiami tecnici e sinistri. Verifiche situazioni clienti.
- ° Authority pneumatici: verifica congruità preventivi gommisti con le disposizioni aziendali, le norme di legge e le richieste clienti. Accertamento della situazione clienti e fornitori.
- ° Fatture fornitori: verifica convenzioni e comunicazione nuove procedure di fatturaz. per le officine.
- ° Training e percorsi formativi periodici

Attività Noleggio auto

Dal 08/04/2013 al 30/07/2013

Contratto di collaborazione**Broker Service Italia** via Cimabue, 4 – Prato (PO)

- ° Obiettivo: Progetto di sviluppo per la costruzione di un nuovo database aziendale
- ° Estrazione informazioni assicurative da polizze e redazione di appositi flussi informativi atti alla predisposizione di tale supporto informatico.
- ° Utilizzo programmi tecnologia OCR: Nitro, ABBYY ed Omnipage, per conversioni dei vari formati.
- ° Creazione account tramite Outlook posta elettronica certificata.

Attività Broker assicurativo

Dal 17/10/2012 al 15/01/2013

Contratto di collaborazione**Alleanza Toro S.p.A.** Via F. Tacca n° 8 – 59100 Prato (PO)

- ° Produttore Libero: presentazione nuovi prodotti a clienti già esistenti ed acquisizione nuovi clienti. Realizzazione e chiusura trattative.

Attività Assicurazioni (settore Vita)

Dal 02/07/2012 al 31/08/2012

Contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato

Gi. Group S.P.A. filiale Fi Baracca per conto di **Ventana Serra S.P.A.** (Gruppo Arcese) Interporto

- ° Gestione import/export via mare – gestione import/export via aerea.
- ° Corrispondenza con agenti a destino e relativa gestione tempi di giacenza e ritiri/consegne via terra.
- ° Controlli tramite operatore doganale.
- ° Verifica incoterms, crediti documentari e documentazione clienti.
- ° Inserimento fatture passive su Sga.net e relativa procedura. Verifica e preparazione profit share.

Attività Autotrasporto Merci Industria

Dal 24/01/2011 al 02/03/2012

Teleseller – contratto a tempo determinato

Openjobmetis Sesto F.no per conto di **Tnt Global Express** via del Pratignone, 69 – Calenzano (FI)

- ° Reparto commerciale: gestione e nuova acquisizione clienti (con rif. a target aziendali) per i servizi Italia ed Estero.
- ° Training e percorsi formativi periodici.
- ° Obbiettivi: promuovere e sviluppare il business della filiale di competenza con verifica migliori quotazioni, calcolo tariffe, valutazione ed analisi competitor.

Attività Spedizione e trasporto merci

Dal 12/11/2008 al 05/10/2010

Impiegata amministrativa
Tosco '95 srl in collaborazione con le altre strutture del gruppo

- ° Rielaborazione dati ed informazioni di carattere contabile da presentare alla direzione.
- ° Classificazione ed archiviazione documenti secondo le procedure aziendali.
- ° Preparazione dichiarazioni e documentazione amministrativa e fiscale, preparazione, calcolo ed emissione bolle, fatture. Gestione della corrispondenza commerciale e di magazzino.
- ° Coordinazione di tutta la documentazione riguardante il personale: registro presenze, informazioni varie su licenziamenti, assunzioni, modalità di variazione tipologia di contratto, preparazione delle buste paga dei dipendenti (cittadini italiani e stranieri).
- ° Collaborazione con le altre funzioni dell'azienda: consulente lavoro, clienti, fornitori, banche ed enti.

Attività Tessile/Altre attività

Dal 09/06/2008 al 30/07/2008

Addetta Reparto Aereo Export – sostituzione di maternità
Francovago spa – filiale di Vicenza V.le della Siderurgia, 79 – 36100 Vicenza (VI)

- ° Organizzazione ritiri merce via terra con consegna in magazzino o c/o altro centro aziendale.
- ° Predisposizione diretta o consolidata. Preparazione e consegna documentazione doganale.
- ° Preparazione etichette colli ed istruzioni al magazzino. Etichettatura.

Attività Trasporto e spedizioni merci

Dal 15/10/2004 al 25/03/2005

Apprendistato
Francovago spa – filiale di Prato

- ° Segreteria, addetta al reparto via aerea/via mare/via terra con gestione contatti con le compagnie per prenotazione carichi, gestione corrispondenza con l'estero, contatto diretto con i clienti per organizzare le spedizioni o le importazioni.
- ° Gestione delle procedure riguardanti il credito documentario (lettere di credito, c.a.d., c.o.d.).
- ° Fatturazione.

Attività Trasporto e spedizioni merci

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2017 – 05/2018

Corso Pro.GE.DO PROgettazione e Gestione Database Opensource

Corso PRO.GE.DO. per Tecnico della PROgettazione, GEstione, implementazione e manutenzione di sistemi di gestione Database Opensource c/o Polo Universitario di Prato

17/10/2012 – 29/10/2012

Attestato di Merito e Iscrizione al Registro Intermediari Assicurativi e Riassicurativi Sezione C al n° 431609 - Votazione 20/20

Alleanza Toro S.p.A. Via Calzaiuoli n° 3 – 50122 Firenze (FI)

09 / 1993 – 07 / 1998

Diploma di ragioniere perito commerciale programmatore
Votazione 50/60

QE: Diploma di
scuola
secondaria
superiore

I. T. C. Paolo Dagomari via Borgovalsugana n° 63 – 59100 Prato (PO)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	C1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 base - B1/2 intermedio - C1/2 avanzato - Quadro Comune Europeo di Rif. Lingue

Competenze comunicative

° Ottime capacità relazioni di base, notevole affidabilità e flessibilità.
° Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali.
° In grado di collaborare e lavorare in equipe, esprimendo le mie potenzialità in accordo con gli obiettivi aziendali. Capacità acquisite soprattutto in aziende cui ero responsabile di un gruppo di lavoro e mi occupavo di organizzare le risorse, suddividere i compiti e verificare che venissero raggiunti gli obiettivi.

Competenze organizzative e gestionali

° Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
° Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con la clientela nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.
° Forte orientamento al problem solving.

Competenze informatiche

° Ho acquisito nuove conoscenze informatiche riguardanti la progettazione e la gestione dei database opensource per la gestione di basi di dati relazionali, competenze di sviluppo software per la gestione dei dati orientati a soluzioni innovative presenti sul mercato e conoscenze riguardanti architetture software in ambiente distribuito ed orientate al web.
Alcune tematiche: Teoria database e DBMS, Linux e bash, PostgreSQL, Python, Django, Amministrazione e Sicurezza, Continuità Operativa, Performance e Ottimizzazione, Big Data, Postgis: sistema informativo territoriale.
° Ottime conoscenze: Internet, Windows varie versioni, Posta elettronica, Pacchetto Office, che uso giornalmente. Webby, Xerox, Maintenance, Cockpit, Tecnicauto, Interaction Client.net, SAP. Programmi utilizzati da spedizionieri e corrieri: AS400, Sga.net, Common sales program. Zucchetti, gestionale dipendenti. Backarena, gestionale di cassa
Programmi di conversione: Nitro, Adobe, Omnipage

Altre competenze

° Ex sportiva a livello agonistico

Patente di guida

° Automobilistica (patente B).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".